

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 41 IM. GWARKÓW RUDZKICH
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Podstawa prawna :

Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.)

§ 1

1. W Szkole Podstawowej nr 41 im. Gwarków Rudzkich w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej szkołą funkcjonuje kuchnia szkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci.
2. Korzystanie z posiłków szkolnych jest odpłatne.
3. Z posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni mogą korzystać wyłącznie na terenie szkoły:
 - 1) dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 41 im. Gwarków Rudzkich, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie
 - 2) dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 41 im. Gwarków Rudzkich, których dożywianie refunduje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
 - 3) pracownicy Szkoły ponoszący opłaty z tego tytułu.
4. Kuchnia szkolna przygotowuje jeden posiłek – obiad, który przygotowany jest zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym.
5. Posiłki wydawane są codziennie na przerwach obiadowych, która dla uczniów klas I-IV trwa od godz. 11.25 - 11.45, dla klas V - VIII od godz.12.30 - 12.45. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się uczniów starszych klas do spożycia posiłku na pierwszej przerwie (zawody sportowe, wyjazd na konkurs itp.).
6. Zapisanie dziecka na posiłki zobowiązuje rodzica do wpłacenia określonej kwoty za obiady w wyznaczonym terminie. W związku z terminarzem realizacji zamówień przez intendenta, zgłoszenie dziecka na obiady powinno nastąpić w dniu poprzedzającym rozpoczęcie żywienia, do godziny 10.00 rano.
7. Opłaty za żywienie przyjmowane są wyłącznie w formie przelewów. Wpłaty należy dokonywać od 1 do 15 dnia danego miesiąca na następujący szkolny numer bankowy:
05 1050 1214 1000 0023 5589 6636
8. W przypadku braku należności za zamówione posiłki w obowiązującym terminie, usługa żywieniowa zostanie wstrzymana.
9. Istnieje możliwość wykupienia jednorazowego posiłku dla dziecka po uprzednim zgłoszeniu u intendenta, a następnie przelanie należnej kwoty na wyżej podane konto, zgodnie z obowiązującymi zasadami zgłaszania dziecka na posiłki.
10. Wzór przedstawiający prawidłowe wypisanie przelewów miesięcznych zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły, oraz każdy rodzic otrzyma odpowiedni druk przy zapisywaniu dziecka na obiady.
11. Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed wejściem do świetlicy szkolnej, oraz na stronie internetowej szkoły. Informacja o koszcie na dany miesiąc podawana jest przez intendenta w ostatnim tygodniu poprzedzającym kolejny miesiąc żywieniowy.

12. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka za niewykorzystane obiady w danym miesiącu, przysługuje zwrot odpowiedniej kwoty.

13. **Zgłoszenia nieobecności dziecka można dokonać następująco:**

- 1) bezpośrednio u intendenta lub w świetlicy szkolnej,
- 2) telefonicznie na numer szkoły : 32/ 248-18-28 wew. 20
- 3) mailowo na adres: sekretariat@sp41rudaslaska.pl

Po zgłoszeniu nieobecności dziecka, odliczenie niewykorzystanych posiłków naliczane jest od dnia następnego.

Nieobecność dziecka w szkole nie jest jednoznaczna z rezygnacją z obiadu – należy o tym poinformować. Jednocześnie przyjmuje się, że dostarczenie wychowawcy klasy usprawiedliwienia lekarskiego, wyjazd dziecka na zawody lub konkursy szkolne które nie zostały zgłoszone oraz prowadzona przez pracowników ewidencja obecności na stołówce nie jest zgłoszeniem nieobecności dziecka . Tym samym nie stanowi podstawy do odliczeń.

**NIEZASTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH ZASAD SPOWODUJE BRAK
ODLICZENIA OBIADU.**

14. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka osobiście konieczne jest złożenie w ewidencji odliczeń odpowiedniego wpisu, informującego o odliczeniu oraz złożenie podpisu. W przypadku zgłoszenia nieobecności mailowo lub telefonicznie, konieczne jest podanie danych dziecka: imię, nazwisko, klasa, termin nieobecności oraz imię i nazwisko zgłaszającego. Wszystkie nieobecności zgłoszone mailowo po zakończeniu absencji dziecka , nie będą uwzględniane. Za datę zgłoszenia nieobecności dziecka przyjmuje się datę otrzymania maila (do poniedziałku do piątku). Odliczenia uwzględniane są od dnia następnego.

15. Całkowita rezygnacja z obiadów następuje po bezzwłocznym zgłoszeniu tej decyzji na 1 dzień przed rozpoczęciem następnego miesiąca żywieniowego, w którym uczeń nie będzie już jadł obiadów. Zgłoszenia rodzic może dokonać osobiście, telefonicznie lub mailowo.

§ 2

1. Szkoła umożliwi również pracownikom korzystanie posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną na zasadach odpłatności.
2. Na pełny koszt posiłku dla pracownika składa się: dzienna stawka żywieniowa oraz koszt przygotowania posiłku ustalony na zasadach określonych w piśmie ogólnym Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr EO.4424.29.36.2019 z dnia 9 grudnia 2019 r. W przypadku pracowników administracji i obsługi stawka ta jest większa o wartość podatku VAT.

§ 3

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat za posiłki określone są w „Regulaminie w sprawie rozliczenia opłat za korzystanie z żywienia”.
2. Stawkę dziennego wyżywienia dzieci ustala się w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny rynkowe artykułów spożywczych zużytych do przygotowania posiłków.
3. Wysokość opłaty może ulec zmianie w związku ze zmianą cen artykułów spożywczych. Zmiana następuje na wniosek Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. O zmianie stawki żywieniowej rodzice/prawni opiekunowie dzieci są powiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4

1. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów BHP, zwłaszcza do ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.

§ 5

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.